

個人情報 訂正等請求書

株式会社だいこう証券ビジネス御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
メールアドレス	

私は、下記のとおり、貴社が保有している個人情報について訂正等を請求します。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

<input type="checkbox"/>	訂正	<input type="checkbox"/>	追加	<input type="checkbox"/>	削除
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
メールアドレス	

3. 訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください）

--

※ 訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

<ご注意>

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。また、ご提出いただいた書類は、訂正等が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

受 付 日	受 付 部 門	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認	お 客 様 相 談 窓 口	個人情報保護企 画 推 進 責 任 者
/	印	確認資料名	確認結果	印	印

備 考		個人 情報 保護 管 理 者
		印